

Programme — Masterclass Plans ↔ DPGF ↔ CCTP (V1)

Formation courte, actionnable et orientée production. Objectif : sécuriser la cohérence entre plans, quantités et pièces écrites, et réduire les zones grises qui coûtent cher.

Public : bureaux d'études VRD, entreprises VRD/TP, MOE/AMO technique.

Format : live (visio) + replay • supports PDF (checklists + exemples) • session questions/réponses.

Durée : 2h30 (2h + 30 min Q/R).

Important : ce module n'est pas une certification. Il vise la mise en pratique sur vos dossiers.

Résultats attendus

- Cadrer un dossier dès l'entrée (données minimales, hypothèses, limites) pour éviter les aller-retours.
- Mettre en place un contrôle rapide plans ↔ DPGF ↔ CCTP avant consultation ou exécution.
- Identifier les points sensibles (unités, postes oubliés, interfaces, phasage) qui génèrent litiges et avenants.
- Repartir avec une checklist "avant envoi" réutilisable sur 100% des projets.

Déroulé (2h30)

Bloc	Durée	Contenu
1 — Cadrage & données d'entrée	20 min	Pièces indispensables, niveaux de fiabilité, hypothèses et limites.
2 — CCTP : structure et clauses utiles	35 min	Clauses à risque, prescriptions générales, essais/contrôles, DOE.
3 — DPGF/quantités : cohérence et contrôles	35 min	Unités, doublons, postes oubliés, contrôles simples et robustes.
4 — Cas réel : avant → après	40 min	Lecture d'un dossier type, corrections prioritaires, arbitrages.
5 — Checklist finale + Q/R	20 min	Checklist "avant envoi" + questions/réponses et cas des participants.

Détails par module (ce que vous faites concrètement)

1 — Cadrage & données d'entrée

- Construire une liste "minimum viable" des pièces d'entrée (et savoir dire non aux zones grises).
- Formaliser hypothèses/limites : ce qui est inclus/exclu, et pourquoi.
- Mettre en place une fiche projet (1 page) + une demande de pièces standard.

Livrable : check-list données d'entrée + fiche projet.

2 — CCTP : structure et clauses utiles

- Structurer un CCTP VRD sans contradictions : organisation, interfaces, prescriptions, essais.
- Repérer les clauses à risque : tolérances floues, matériaux non définis, responsabilités ambiguës.
- Savoir écrire une clause "simple et vérifiable" (ce qui sera contrôlé à la réception).

Livrable : structure type + check-list clauses sensibles.

3 — DPGF/quantités : cohérence et contrôles

- Construire une DPGF lisible : familles, unités, postes, réfections.
- Contrôler vite : doublons, oublis classiques, unités incohérentes.
- Relier la DPGF au plan : traçabilité des métrés et hypothèses.

Livrable : mini DPGF exemple + règles d'unités + contrôles rapides.

Détails par module (suite)

4 — Cas réel : avant → après

- Lecture guidée d'un dossier type (anonymisé) : où se cachent les erreurs coûteuses.
- Arbitrages : ce qui doit absolument être corrigé avant consultation.
- Mise en cohérence : plans ↔ CCTP ↔ DPGF (10 contrôles).

Livrable : grille de cohérence "10 contrôles".

5 — Checklist finale + Q/R

- Construire votre checklist "avant envoi" (imprimable).
- Questions/réponses : vos cas, vos points bloquants, vos habitudes de production.
- Prochaines étapes : standardisation interne, versioning, amélioration continue.

Livrable : checklist finale + modèle de traçabilité.

À l'issue de la session

- Vous repartez avec une méthode simple, reproductible, et un pack de checklists.
- Vous gagnez du temps sur la relecture et vous réduisez les oublis "bêtes".
- Vous sécurisez la cohérence globale (ce que l'entreprise lit, ce que le plan montre, ce que la DPGF chiffre).

Préparation, livrables, FAQ

Préparation recommandée

- Apporter un exemple de vos livrables (anonymisé si nécessaire) : plan, extrait CCTP, extrait DPGF.
- Lister 3 problèmes récurrents rencontrés (ex : incohérences d'unités, oublis de points singuliers, variantes).
- Être au clair sur votre contexte : DCE, EXE, consultation entreprises, ou chiffrage interne.

Livrables remis aux inscrits

- Programme complet + supports PDF.
- Checklist "données d'entrée" (cadrage).
- Checklist QA "plans ↔ quantités ↔ CCTP" (avant envoi).
- Exemples d'annexes : hypothèses/limites, bordereau de remise de livrables.
- Accès replay (durée selon offre).

FAQ (courte)

Question	Réponse
Est-ce adapté si je fais surtout des DCE ?	Oui : l'accent est mis sur la cohérence des pièces avant consultation.
Est-ce adapté en EXE ?	Oui : mêmes contrôles, avec un focus sur interfaces et points d'arrêt chantier.
Faut-il des logiciels spécifiques ?	Non : la méthode est agnostique (DWG/PDF/Excel).
Peut-on faire une session entreprise ?	Oui : session privée possible, avec adaptation à vos dossiers (sur devis).

Modalités (accès anticipé)

Les dates sont communiquées en priorité aux inscrits de l'Espace Pro. Les places peuvent être limitées pour garantir une session Q/R utile.

Support : support@urbavision.fr — en précisant "Masterclass" dans l'objet.

Offres (indicatives) — Espace Pro

Ces offres sont données à titre indicatif pour le pré-lancement. Elles permettent de se positionner. La facturation est réalisée à la confirmation des dates.

Offre	Contenu	Tarif lancement (HT)
Solo	1 participant • live + replay 6 mois • supports	à partir de 390 €
Équipe	jusqu'à 5 participants • replay 12 mois • supports + bonus	à partir de 990 €
Session privée / Coaching	session dédiée • adaptation à vos cas • suivi	à partir de 2 490 €

Note : les supports sont conçus comme des outils de production. Ils doivent être adaptés à votre contexte et à vos marchés.